



SamenFietsen

Zo werkt SamenFietsen - mei 2018

Inhoudsopgave

Het online planningssysteem SamenFietsen maakt het organiseren van fietstochten makkelijk. Het systeem is ontworpen om afspraken te maken tussen drie partijen: de vrijwilliger, de deelnemer en de fietsbeheerder. Vrijwilligers en deelnemers maken zelf afspraken en de coördinator heeft extra bevoegdheden.

De verschillende rollen	3
De agenda bekijken	4
Een afspraak maken	5
Ritten kopen	6
Fietsritten evalueren	7
Smoelenboek bekijken	8
Profiel invullen	9
Registraties beheren	10
Deelnemer-contactpersoon	11
Rapportages downloaden	12
Instellingen aanpassen	13
Gegevens organisatie invoeren	14
Kleuren aanpassen	15
Demo-versie uitproberen	16
Vragen	17

De verschillende rollen

Vrijwilligers & deelnemers

De vrijwilligers en deelnemers kunnen met behulp van de agenda zelf afspraken inplannen. Ze kunnen hun beschikbaarheid aangeven en zien wanneer de fietsen beschikbaar zijn.

Fietsbeheerder

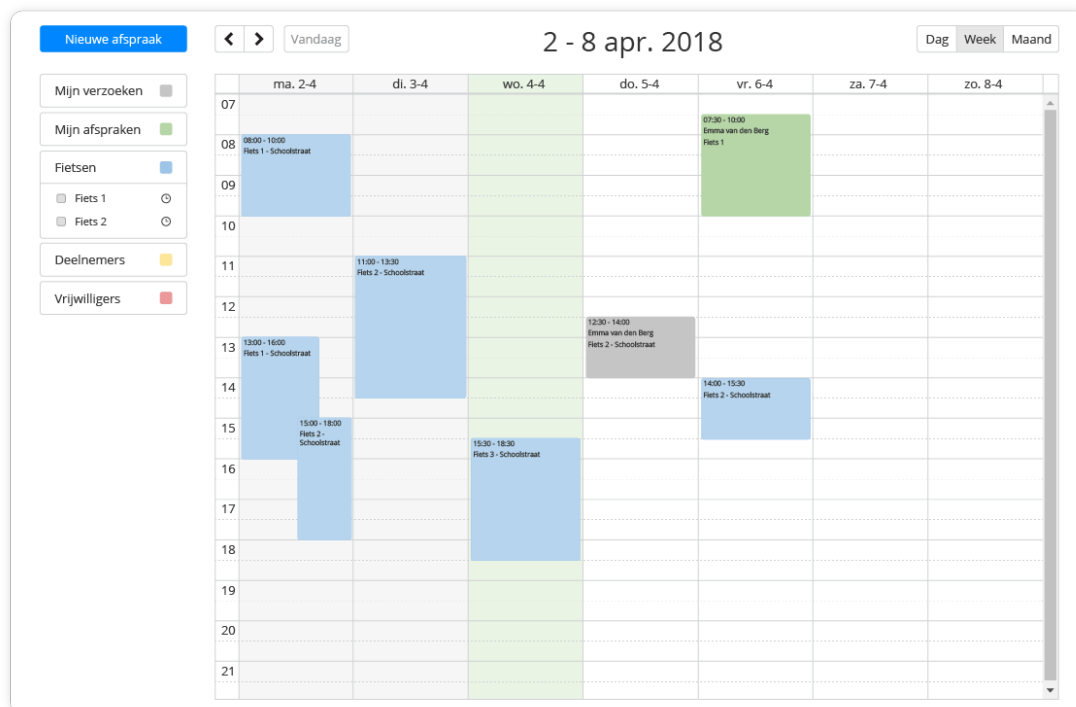
De fietsbeheerder kan een fiets aanmelden en aangeven op welke tijden deze gebruikt kan worden. Daarna kunnen de vrijwilligers en deelnemers de fiets reserveren.

Coördinator

De coördinator ontvangt de aanmeldingen en kan deze (na kennismaking) goedkeuren. Daarnaast zijn er veel functies beschikbaar om het organiseren van de fietstochten zo eenvoudig mogelijk te maken.

De agenda bekijken

Vrijwilligers en deelnemers maken afspraken in de agenda. De agenda laat zien of de aangevinkte fietsen bezet zijn. Desgewenst kunnen vrijwilligers/deelnemers aangevinkt worden om te kijken wanneer zij afspraken hebben.



Een afspraak maken

Om een nieuwe afspraak te maken stuurt de vrijwilliger of deelnemer een 'verzoek' aan zijn fietsmaatje. Een verzoek kan verstuurd worden door te klikken op het gewenste tijdstip in de agenda of door de button 'nieuwe afspraak' te gebruiken. Het uitgenodigde fietsmaatje krijgt vervolgens een e-mail.

Nadat het fietsmaatje het verzoek heeft geaccepteerd is de afspraak definitief. De vrijwilliger heeft bij het plannen de mogelijkheid een vinkje te plaatsen bij 'deelnemer is al akkoord'. Het verzoek is daarmee direct een bevestigde afspraak. De coördinator heeft ook de mogelijkheid om een afspraak te plannen tussen de vrijwilliger en de deelnemer.

Afspraken

The screenshot shows a web-based scheduling interface. At the top, there is a navigation bar with a 'Nieuwe afspraak' button, navigation arrows, the current date 'Vandaag', and the date range '2 - 8 apr. 2018'. Below this is a weekly calendar grid with columns for 'ma. 2-4', 'di. 3-4', 'wo. 4-4', 'do. 5-4', 'vr. 6-4', 'za. 7-4', and 'zo. 8-4'. The time slots range from 07:00 to 21:00. A modal window titled 'Verzoek (-4 ritten beschikbaar)' is open, allowing the user to create a request. The modal contains the following fields: 'Datum' (29-05-2018), 'Begintijd' (15:00), 'Eindtijd' (17:00), 'Fietsmaatje' (a dropdown menu with 'Kies een vrijwilliger...'), and 'Fiets' (a dropdown menu with 'Kies een fiets...'). At the bottom of the modal are two buttons: 'Annuleren' (red) and 'Versturen' (blue). On the left side of the calendar, there is a sidebar with filters: 'Mijn verzoeken', 'Mijn afspraken', 'Fietsen' (with sub-options for 'Fiets 1' and 'Fiets 2'), 'Deelnemers', and 'Vrijwilligers'. The vertical text 'Afspraken' is positioned on both the left and right sides of the calendar grid.

Afspraken

Ritten kopen

Deelnemers kunnen ritten kopen. Dit is mogelijk op de betaalpagina. Op deze pagina is het ook mogelijk een factuur te downloaden.

Daarnaast is hier te zien hoeveel ritten er nog tegoed zijn. De coördinator kan op de instellingenpagina alle gegevens invullen die nodig zijn voor het betalen en bepalen hoeveel één fietsrit kost.

Bestellen

Aantal ritten

15 ▾

00,00

Betaal

Bestel module

Bestel overzicht					
	Totaal	60	150,00		
Ordernr.	Datum	Ritten	Bedrag	Betaalmethode	Download factuur
000006	20-04-2018	5	12,50	Online	↓
000005	13-04-2018	6	15,00	Online	↓
000004	26-03-2018	9	22,50	Contant	↓
000003	18-03-2018	15	37,50	Bankoverschrijving	↓
000002	04-03-2018	20	50,00	Bankoverschrijving	↓
000001	22-02-2018	5	12,50	Online	↓

Bestel module

Fietsritten evalueren

Na afloop van een fietsrit vult de vrijwilliger het aantal gereden kilometers in en eventuele opmerkingen voor de coördinator. Deze opmerkingen ontvangt de coördinator in een mailtje.

De coördinator ziet in het scherm alle rit-evaluaties. De vrijwilligers zien alleen de eigen evaluaties. De gereden kilometers en aantal ritten worden in het 'smoelenboek' getoond.

Rit-evaluaties

Evaluatie

Afstand (in hele km)

Opmerkingen

Technische opmerkingen





Rit-evaluaties

Smoelenboek bekijken

In het smoelenboek staat informatie over de deelnemers, vrijwilligers en fietsen. De coördinator kan indien nodig gegevens aanpassen.

Toon Fietsen Deelnemers Vrijwilligers

Sorteren op

<p>Fiets 7 DuofietsenBennekom</p>  <p>Ritten: 25 Kilometers: 311</p> <input type="button" value="Info"/>	<p>Fiets 12 Fietsmaatjes Gelderse Vallei</p>  <p>Ritten: 41 Kilometers: 546</p> <input type="button" value="Info"/>	<p>Inke te Wierik Deelnemer</p>  <p>Ritten: 10 Kilometers: 87</p> <input type="button" value="Info"/>	<p>Emma van den Berg Vrijwilliger</p>  <p>Ritten: 22 Kilometers: 268</p> <input type="button" value="Info"/>
--	---	--	--

Smoelenboek


Smoelenboek

Profiel invullen

Op de profielpagina kan iedereen zijn gegevens invullen. Alleen de naam, e-mail, 'over mij' en beschikbaarheid worden in het smoelenboek weergegeven. De rest is alleen voor de coördinator zichtbaar.

Profiel

Profiel



Profielfoto aanpassen

Geslacht*

Naam*

Geboortedatum

E-mailadres*

Profiel

Registraties beheren

Wanneer iemand zich aanmeldt als deelnemer, vrijwilliger of fietsbeheerder ontvangt de coördinator hier een melding over.

Pas nadat een aanmelding is goedgekeurd kan de betreffende persoon inloggen en het systeem gebruiken. Op de pagina 'registraties' staat een overzicht van alle geregistreerde personen. Vanuit deze pagina is het ook voor de coördinator mogelijk mails te sturen naar verschillende personen tegelijk.

Registraties

Toon	<input checked="" type="checkbox"/> Deelnemers	<input checked="" type="checkbox"/> Vrijwilligers	<input checked="" type="checkbox"/> Actief	<input checked="" type="checkbox"/> Inactief	Verzend e-mail	<input type="text" value="Uw zoekopdracht"/>	Zoek		
Totaal	5	6				111	1573		
<input type="checkbox"/>	#	Naam	Duo's	Type	Status	Aangemeld	Ritten	Km	Notitie
<input checked="" type="checkbox"/>	5	Emma van den Berg		Deelnemer	Actief	25-04-2018	2	30	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Jan Jansen	2	Vrijwilliger	Actief	04-04-2018	11	151	
<input type="checkbox"/>	3	Vrijwilliger SamenFietsen	3	Fietsbeheerder	Inactief	03-03-2018	23	302	
<input type="checkbox"/>	2	Klaas de Jong		Deelnemer	Actief	04-02-2018	34	479	
<input type="checkbox"/>	1	Piet Henk	1	Coördinator	Inactief	01-01-2018	41	611	

Registraties

Deelnemer-contactpersoon

Niet alle deelnemers hebben wellicht een e-mailadres. Er is een mogelijkheid om meerdere deelnemers te registreren onder één e-mailadres.

Hiervoor maakt de contactpersoon van de deelnemer een account aan, vervolgens plaatst de coördinator een vinkje bij 'deelnemer-contactpersoon' op de profielpagina. De contactpersoon kan nu meerdere deelnemers registreren.

Rapportages downloaden

De coördinator kan op de 'rapportages' pagina verschillende overzichten bekijken, downloaden en printen.

Bijvoorbeeld over het aantal gemaakte fietstochten, gevormde koppels of de beschikbaarheid van de vrijwilligers.

Rapportages

Ritten		Deelnemers, Vrijwi		Van		Tot		Download	Print	Uw zoekopdracht...	Zoek
Totaal		Deelnemers	✓								
		Vrijwilligers	✓								
		Fietsbeheerders	✓								
		Actief	✓								
		Inactief	✓								
		Geregistreerd	✓								
#	Naam	Type	Ritten	Km	Gemiddeld km						
8	Emma van den Berg	Vrijwilliger	22	263	12						
7	Jan Jansen	Deelnemer	17	239	14						
6	Elko Corver	Deelnemer	5	44	9						
5	Simon van Ooijen	Deelnemer	31	497	16						
4	Sarena Baijens	Vrijwilliger	2	39	20						
3	Evalien Bos	Vrijwilliger	12	215	18						
2	Silvy van Leijden	Deelnemer	26	156	6						
1	Marc van der Zandt	Vrijwilliger	20	224	11						

Rapportages

Gegevens organisatie invoeren

Bij 'instellingen' is het mogelijk om de site de 'look-and-feel' te geven van de eigen organisatie.

Op de instellingenpagina kan de coördinator ook gegevens over de organisatie invullen. De adresgegevens zijn voor de administratie van SamenFietsen. Naar het ingevulde e-mailadres worden de geautomatiseerde mailtjes over nieuwe registraties en rit-evaluaties gestuurd.

Tevens is er de mogelijkheid om de hoofdmenuknoppen aan te passen en hiermee bijvoorbeeld terug te verwijzen naar de website van de eigen organisatie.

Wanneer deze vakken leeg zijn, wordt er ook niets getoond. Het is mogelijk tot vier menu items te creëren en deze unieke links te geven. Zorg ervoor dat er http:// of https:// voor de url staat.

Instellingen

Naam organisatie *	Uw bedrijfsnaam	
Adres *	Straatnaam	
	Nummer	
Telefoonnummer *	Postcode	Plaats
	0123456789	
E-mailadres *	voorbeeld@e-mailadres.nl	
Website *	http://voorbeeld.nl/	

Instellingen

Kleuren aanpassen

Achtergrondkleur

De achtergrondkleur is op elke pagina hetzelfde. In de meeste gevallen is het het mooiste om deze wit te laten.

Tekst hoofdmenu

De primaire kleur van de tekst in het hoofdmenu is de kleur van de knoppen 'uitloggen' en eventueel zelf toegevoegde knoppen boven de menubalk. Als u met uw muis over de knop gaat verschijnt de secundaire kleur. De actieve pagina 'overzicht' heeft ook de secundaire kleur.

Knoppen

Knoppen zijn bijvoorbeeld de 'selecteren' knop of de 'opslaan' knop. De primaire kleur van de knop is de standaard kleur. Als u met de muis over de knop gaat, verschijnt de secundaire kleur.

Menubalk

De primaire kleur van de menubalk is de kleur van de menubalk aan de linkerkant. De secundaire kleur is de kleur aan de rechterkant. Tussen deze kleuren is een verloop. Wanneer dezelfde kleurcodes worden ingevuld is er geen verloop.

Tekst

De primaire kleur van de tekst is de kleur van het grootste gedeelte van de tekst. Bijvoorbeeld de kleur van de tekst 'telefoonnummer' op de instellingenpagina. De secundaire kleur van de tekst is de kleur van de actieve pagina in de menubalk. Deze kleur ziet u ook wanneer u met uw muis over de tekst in de menubalk gaat.

Kleuren aanpassen

Instellingen

Primaire kleur knoppen *	<input type="text" value="#00A487"/>
Secundaire kleur knoppen *	<input type="text" value="#857CF2"/>
Primaire kleur tekst hoofdmenu *	<input type="text" value="#342793"/>
Secundaire kleur tekst hoofdmenu *	<input type="text" value="#00A487"/>
Primaire kleur menubalk *	<input type="text" value="#342793"/>
Secundaire kleur menubalk *	<input type="text" value="#857CF2"/>

Instellingen

Het is mogelijk om de kleuren van de achtergrond, knoppen, menubalk en teksten aan te passen. Gebruik hiervoor hexidecimale codes met een #-teken voor de codes.

The screenshot shows the 'Organisatie instellingen' page in the SamenFietsen system. The top navigation bar is green and contains the SamenFietsen logo and menu items: Afspraken, Rit evaluaties, Smoelenboek, Profiel, Registraties, Rapportages, and Instellingen. The main content area is white and contains a form for organization settings. Annotations with blue arrows point to various elements: 'Tekst hoofdmenu secundair' points to the 'Instellingen' link in the navigation bar; 'Tekst hoofdmenu primair' points to the 'Overzicht' and 'Uitloggen' links; 'Primaire kleur menubalk' points to the green navigation bar; 'Secundaire tekst (huidige pagina)' points to the 'Instellingen' link in the main content area; 'Secundaire kleur menubalk' points to the green navigation bar; 'Primaire tekst' points to the 'Logo aanpassen' text; 'Primaire knop' points to the blue 'Selecteren' button; 'Achtergrond (wit)' points to the white background of the main content area.



Secundaire kleur knop (kleur verandert met muis op de knop)

Demo-versie uitproberen

De demo-versie geeft de mogelijkheid om het programma te bekijken en uit te proberen. Het systeem is gevuld met testdeelnemers, -vrijwilligers en -fietsen.

Ook staan er ritten in en zijn sommige rit-evaluaties ingevuld. Door zelf extra accounts aan te maken met verschillende rollen (deelnemer, vrijwilliger, fietsbeheerder), kunt u het systeem testen en de automatische e-mails bekijken.

Vraag gratis en vrijblijvend een demo-versie aan door een e-mail te sturen naar: **info@samenfietsen.nl**

Vragen



Als u na het lezen van deze toelichting vragen of opmerkingen heeft laat het ons weten, we helpen u graag.



info@samenfietsen.nl



www.samenfietsen.nl